

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Santalahdentien toimipisteeseen, liiketoiminta ja matkailu**  
**TRE:6787/01.02.01/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

koulutusjohtaja Virpi Siiranen, p. 050 441 8823, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari, p. 050 576 1401, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* otetaan määräaikaiseen 1.1.- 31.12.2021  
tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään Tampereen seudun  
ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen.

Koeaikaa ei ole.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Santalahdentien  
toimipiste, toimintoalue 514.

Määräaikaisuuden perusteena on oppilasmäärien vaihtelu ja  
ainevalinnat (SAP 25).

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun  
määräaikainen liiketoiminnan ja matkailun tuntiopettajan tehtävä ajalle  
1.1.- 31.12.2021 on ollut julkisesti haettavana 18.11.-2.12.2020.  
Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, mol.fi, kuntarekry.fi, Twitter ja LinkedIn.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Pyynikin kampus,  
Santalahdentien toimipiste.

Tuntiopettajan tehtävänä on liiketoiminnan ja matkailun tutkintojen laaja-  
alainen ja työelämälähtöinen opetustyö englannin ja suomen kielellä.  
Tehtävä sisältää mm. asiakaspalvelun, markkinoinnin, yrittäjyyden  
ja hotelli- ja matkailupalvelujen opetusta sekä näyttöjen ohjausta ja  
arviointia ja yksilöllisten opintopolkujen suunnittelua.

Tehtävässä edellytetään ajan tasalla olevaa käytännön ammattiosaamista  
opetettavista aihealueista englannin ja suomen kielellä sekä digitaalista  
työvälineosaamista. Valittavalla henkilöllä tulee olla pätevyys sekä  
liiketoiminnan että matkailun osa-alueilta ja aiempaa ammatillista  
opettajakokemusta.

Eduksi katsotaan Pirkanmaan alueen työelämätuntemus, digitaalisten  
oppimisympäristöjen, oppimisympäristö Tredun Helmen tuntemus ja  
taloushallinnon tuntemus sekä hyvät vuorovaikutus- ja tiimityötaidot.

Tehtävää haki määräajassa kahdeksan (8) hakijaa, joista kelpoisia oli neljä  
(4) hakijaa. Haastatteluihin kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut  
pidettiin 14.-18.12.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi \*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 53 § nojalla terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2020 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

#### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Tiedoksi**

hakijat / rekrytointi, Virpi Siiranen, Marja-Leena Pajusaari, Eeva Ahrio, Lotta Rapinoja, Tredu Henkilöstöasiat

#### **Allekirjoitus**

koulutusjohtaja Virpi Siiranen

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 4.1.2021 kaupungin internet-sivuille: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 5.1.2021.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
04.01.2021

Lotta Rapinoja LOTTAAIT

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.